



13. BUTIRAN PENJUAL/PEMBINA/PEMAJU

NAMA																				
ALAMAT																				
POSKOD					BANDAR															
NEGERI																				
NO. RUJUKAN :																				

14. BUTIRAN PEGUAM

NAMA																				
ALAMAT																				
POSKOD					BANDAR															
NEGERI																				
NO. RUJUKAN :																				

15. BUTIRAN PINJAMAN (Jika Berkaitan) : (Kerajaan/Institusi Kewangan)

NAMA																				
ALAMAT																				
POSKOD					BANDAR															
NEGERI																				

JUMLAH PINJAMAN DILULUSKAN RM 

						-		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

16. Adakah anda mengambil pinjaman gratuiti dari Affin Bank Berhad ?

Ya      Sila nyatakan jumlah RM    Tidak

17. Kaedah pembayaran.

Pengkreditan terus ke dalam akaun bank dan pilihan kod bank yang dikehendaki (Sila lihat Panduan Sistem Pengkreditan Terus Ke Dalam Akaun Bank – seperti di lampiran)

Nama Bank

Kod Bank       No. Akaun

18. Dengan ini saya mengaku bahawa semua maklumat yang dinyatakan di dalam borang permohonan ini adalah tepat dan benar.

KIRI

KANAN

<p><b>Cap ibu jari kiri dan kanan (Mestilah diturunkan dengan terang dan penuh menggunakan pad cap jari berwarna hitam).</b></p>		
--	--	--

Tandatangan : \_\_\_\_\_      Tarikh :

No.Tentera :

**Nota :**

1. LTAT berhak menyemak bukti-bukti pembelian bagi harta tak alih tersebut.

**2. Bayar kepada Pemohon**

Pembayaran akan dibuat melalui pengkreditan terus ke akaun Bank pemohon sekiranya pemohon telah pun membayar wang beza di antara kos harta dan jumlah pinjaman yang telah diluluskan serta mengemukakan resit wang beza dan resit daripada pihak peguam atau pengesahan daripada peguam bahawa yuran guaman telah dijelaskan.

**3. Bayar kepada Pemaju / Penjual / Peguam**

Pembayaran akan dibuat melalui pengkreditan terus ke akaun Bank atas nama pemaju / penjual / peguam sekiranya pemohon belum menjelaskan wang beza di antara kos harta dan jumlah pinjaman yang telah diluluskan.

Untuk Kegunaan LTAT	
SISTEM AFIS	
LULUS	GAGAL

## **BAHAGIAN KEDUA**

(Diisi Oleh Pegawai Pemerintah/Memerintah Pasukan)

Dengan ini adalah disahkan bahawa maklumat peribadi

Nombor : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_

adalah benar.

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Pegawai Pemerintah/Memerintah/Ajutan Nama : \_\_\_\_\_

Pangkat : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

## **BAHAGIAN KETIGA**

(Diisi Oleh Pegawai Cawangan Pinjaman Perumahan KEMENTAH)

**Bahagian ini dikecualikan bagi ahli-ahli  
yang mendapat pinjaman perumahan kerajaan**

Dengan ini adalah disahkan bahawa

Nombor : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_

belum pernah/pehah\* mengambil pinjaman perumahan dari Kerajaan Malaysia.

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Pegawai Cawangan Pinjaman Perumahan KEMENTAH Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

*\*Potong mana yang tidak berkenaan.*

# BAHAGIAN KEEMPAT SURAT AKUAN

Saya \_\_\_\_\_ No. Tentera \_\_\_\_\_

beralamat \_\_\_\_\_

dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :

- (i) Caruman yang dikeluarkan ini adalah digunakan bagi pembelian harta tak alih dan perbelanjaan yang berkaitan dengannya.
- (ii) Rumah/tanah perumahan yang akan saya beli bagi maksud pengeluaran caruman LTAT beralamat di bawah adalah harta tak alih yang **pertama** bagi saya :

No. P.T/H.S. (D) : \_\_\_\_\_

Mukim : \_\_\_\_\_

Daerah : \_\_\_\_\_

- (iii) Jika, atas sebab apa jua saya tidak dapat atau tidak menggunakan amaun yang dikeluarkan sedemikian atau mana-mana bahagiannya bagi maksud pembelian harta tak alih, saya akan mengembalikan kepada LTAT amaun yang dikeluarkan atau mana-mana bahagiannya dalam masa enam bulan dari tarikh pengeluaran.

dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun, 1960. Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut nama di atas iaitu:

\_\_\_\_\_ )

di \_\_\_\_\_ )

di negeri \_\_\_\_\_ )

pada \_\_\_\_\_ haribulan \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ )

Dihadapan saya,

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Hakim Mahkamah Seksyen,  
Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah)

# **BAHAGIAN KELIMA**

(Untuk Kegunaan LTAT sahaja)

NO. TENTERA :

1. Kod Pengeluaran :

- 1 - Bayar kepada Pemohon
- 2 - Bayar kepada Pemaju
- 3 - Bayar kepada Penjual
- 4 - Bayar kepada Peguam

2. Dokumen-dokumen Disertakan (✓)

- Paparan Biodata Ahli dan Paparan Lejar Ahli
- Salinan Fotostat My Tentera/BAT C10
- Pengesahan Akaun Bank Yang Aktif (Dapatkan di bank berkaitan)
- Borang Pengeluaran Caruman Pembelian Rumah/Tanah (LTAT/PWCA 47)
- Surat Akuan Sumpah
- Resit / Surat Pengesahan Bayaran Guaman
- Salinan Sah Resit Pembayaran (Bayaran Baki Beza – jika ada)
- Salinan Sah Perjanjian Jual Beli
- Salinan Surat Akujanji Pemegang Pertaruhan
- Salinan Surat Kelulusan Pinjaman (SPPP)

<b>Pengesahan syarat-syarat dokumentasi pengeluaran perumahan oleh Jabatan Hal Ehwal Korporat &amp; Pelanggan :</b>		
Disediakan oleh :	Disemak dan disahkan oleh :	Diluluskan oleh :
_____	_____	_____
Pegawai Kerani HEKP	Eksekutif HEKP/ Eksekutif Kanan HEKP/	Eksekutif Kanan HEKP/ Pen. Pengurus HEKP/ Pengurus HEKP
Tarikh : _____	Tarikh : _____	Tarikh : _____

# LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA

## PANDUAN UNTUK MENGISI BORANG LTAT / PWCA 47 PERMOHONAN PENGELUARAN CARUMAN UNTUK PEMBELIAN RUMAH/TANAH

Sila baca panduan ini dengan teliti sebelum mengisi borang. Borang permohonan hendaklah diisi dengan huruf besar:

### BAHAGIAN PERTAMA

**NOTA :** Ruangan ini hendaklah dilengkapkan oleh pemohon

#### 1. NO. TENTERA

Isikan satu digit di setiap ruang seperti contoh di bawah dan diikuti dengan kod tentera di petak terakhir seperti berikut:

1	Sukarela	5	Pegawai Wajib
2	LLP Wajib		

Contoh:

1. Jika anda anggota LLP Wajib dan nombor anda ialah 1234567

1	2	3	4	5	6	7	2
---	---	---	---	---	---	---	---

2. Jika anda pegawai mencarum sukarela dan nombor anda ialah 3000123

3	0	0	0	1	2	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---

3. Jika anda pegawai mencarum Wajib dan nombor anda ialah 3000123

3	0	0	0	1	2	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---

#### 2. NOMBOR KAD PENGENALAN

Isikan satu digit di setiap ruang seperti contoh di bawah:

5	7	1	0	1	7	-	0	8	-	5	7	2	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3. Tuliskan nama anda sebagaimana yang tercatat pada MY Tentera/Bat C 10. Jika nama anda di dalam MY Tentera/Bat C 10 ialah MOHAMAD AIDIL BIN MOHAMAD YUSOP, sila tuliskan nama anda seperti di bawah:

M	O	H	A	M	A	D		A	I	D	I	L		B	I	N		M	O	H	
A	M	A	D		Y	U	S	O	P												

#### 4. TARIKH LAHIR

Isikan tarikh lahir seperti mana yang tercatat pada MY Tentera/BAT C 10. Jika tarikh lahir anda ialah pada 17 Oktober 1957, penuhkan ruang seperti berikut:

Haribulan      Bulan      Tahun

1	7	1	0	1	9	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---

#### 5. TARIKH MASUK TENTERA

Isikan tarikh anda mula berkhidmat dengan Angkatan Tentera Malaysia. Jika tarikh perkhidmatan anda bermula pada 17 Oktober 1976. Isikan ruangan seperti berikut:

Haribulan      Bulan      Tahun

1	7	1	0	1	9	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---

#### 6. TARIKH TAMAT PERKHIDMATAN

Isikan Tarikh Tamat Perkhidmatan (TTP) anda berikut. Jika tarikh TTP anda ialah pada 18 Oktober 1979, isikan ruang seperti berikut:

Haribulan      Bulan      Tahun

1	8	1	0	1	9	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---

7. **PASUKAN**

Sila tuliskan nama pasukan anda sahaja di ruangan yang disediakan. Sekiranya anda bertugas di **18 Skuadron, TUDM Butterworth**, tuliskan seperti berikut:

1	8		S	K	U	A	D	R	O	N		T	U	D	M					
B	U	T	T	E	R	W	O	R	T	H										

8. **ALAMAT SURAT-MENYURAT**

Tuliskan alamat surat-menyurat anda yang lengkap bagi memudahkan urusan surat-menyurat dan urusan penghantaran baucer oleh LTAT. Jika alamat anda ialah **No. 70, Jalan Tengker 25, Taman Tengker, 34500 Batu Kurau, Perak** isikan ruangan seperti berikut:

N	O		7	0		J	A	L	A	N		T	E	N	G	K	E	R	A	
2	5		T	A	M	A	N		T	E	N	G	K	E	R	A				
3	4	5	0	0		B	A	T	U		K	U	R	A	U					
P	E	R	A	K																

9. **NOMBOR TELEFON**

Isikan nombor telefon di ruangan yang disediakan seperti contoh di bawah:  
 Contoh: Nombor telefon pejabat : 06- 7576382 dan nombor telefon bimbit 019-2349847 (jika tiada, isikan nombor telefon rumah).

(Pej)                                 

0	6		7	5	7	6	3	8	2	
---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	--

(Tel Bimbit/Rumah)             

0	1	9		2	3	4	9	8	4	7
---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---

10. **TUJUAN PENGELUARAN**

Tandakan ( ✓ ) mengikut jenis pengeluaran yang sesuai.

11. **HARGA RUMAH/TANAH**

Isikan harga pembelian seperti yang terdapat di dalam Perjanjian Jual Beli. Jika harga belian rumah anda ialah RM56,760.40, isikan ruangan yang berkenaan seperti di bawah.

		5	6	7	6	0	.	4	0
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

12. **BUTIR-BUTIR BAYARAN**

Lengkapkan butiran pembayaran yang telah dibuat bagi setiap resit (sekiranya ada):  
 Contoh : No. Resit : A 1241/02

Tarikh     : 2 Mac 2000  
 Amaun    : RM 2,421.69

	NO RESIT							TARIKH							AMAUN														
1.	A	1	2	4	1	/	0	2					0	2	0	3	2	0	0	0			2	4	2	1	.	6	9
2.																													
3.																													

13. **BUTIRAN PENJUAL/PEMBINA/PEMAJU**

Tuliskan nama dan alamat penjual seperti berikut:

Contoh :

1. Jika membeli rumah atau tanah dari orang perseorangan, isikan nama dan nombor kad pengenalan beserta alamat seperti berikut:





## JUMLAH PINJAMAN DILULUSKAN

Isi jumlah pinjaman yang diluluskan sahaja (tidak termasuk insuran atau lain-lain kos). Sekiranya anda mengambil pinjaman bersama (suami dan isteri), isikan jumlah pinjaman anda dan pasangan anda.

Contoh: Jika pinjaman anda yang diluluskan ialah RM50,675.00 dan jumlah kelulusan pasangan suami/isteri yang diluluskan ialah RM40,325.00. Jumlah kelulusan pinjaman yang sepatutnya diisi di ruangan tersebut ialah RM91,000.00

RM 

	9	1	0	0	0	-	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---

### 16. ADAKAH ANDA MENGAMBIL PINJAMAN GRATUITI DARI AFFIN BANK BERHAD?

Tandakan ( ✓ ) di ruangan yang sesuai.

17. Sila nyatakan Nama Bank, nombor akaun bank dan Kod Bank bagi pengkreditan terus ke akaun bank anda.

### 18. Sila pastikan:

- Cap ibu jari tangan kiri dan kanan anda diturunkan dengan **terang dan penuh** di ruangan yang disediakan dengan menggunakan pad cap jari berwarna hitam.
- Tandatangan anda mesti sama seperti tandatangan yang terdapat di dalam Perjanjian Jual Beli.
- No. Tentera dan tarikh cap jari diisi di ruangan yang disediakan.

## BAHAGIAN KEDUA

**NOTA:** Ruangan ini hendaklah diisi oleh Pegawai Pemerintah/Memerintah Pasukan Anda.

### Sila pastikan:

- Nombor Tentera dan Nama anda sebagai pemohon diisi dengan betul di ruangan yang disediakan.
- Tarikh, tandatangan berserta cop rasmi dan pangkat pegawai yang membuat pengesahan mestilah dilengkapkan.

## BAHAGIAN KETIGA

**NOTA:** Ruangan ini hendaklah diisi oleh Pegawai Cawangan Pinjaman Perumahan KEMENTAH hanya sekiranya:

- Anda mendapat pinjaman perumahan dari pihak bank atau mana-mana institusi kewangan selain daripada Perbendaharaan.
- Pinjaman di atas nama pasangan (suami/isteri)
- Tidak mengambil sebarang pinjaman

Dan pastikan ruangan yang bertanda \* (belum pernah/pernah mengambil pinjaman dari kerajaan Malaysia) **dipotong mana yang tidak berkenaan** oleh pegawai yang membuat pengesahan.

## BAHAGIAN KEEMPAT

Sila lengkapkan maklumat-maklumat yang diperlukan dengan betul dan jelas. Dapatkan tandatangan dan cop Hakim Mahkamah Seksyen, Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah pada ruangan yang disediakan.

## BAHAGIAN KELIMA

Kosongkan bahagian ini untuk diisi oleh pegawai LTAT sahaja.

16. Adakah anda mengambil pinjaman gratuit dari Affin Bank Berhad ?

Ya Sila nyatakan jumlah RM          Tidak

17. Kaedah pembayaran. Sila tandakan  di petak berkaitan:

- a)  Pengkreditan terus ke dalam akaun bank dan pilihan kod bank yang dikehendaki (Sila lihat Panduan Sistem Pengkreditan Terus Ke Dalam Akaun Bank – seperti di lampiran)


Nama Bank

Kod Bank   No. Akaun

18. Dengan ini saya mengaku bahawa semua maklumat yang dinyatakan di dalam ini adalah betul dan benar.

KIRI

KANAN

<p><b>Cap ibu jari kiri dan kanan</b> (Mestilah diturunkan dengan terang dan penuh menggunakan pad cap jari berwarna hitam).</p>		
<p>Tandatangan : _____ Tarikh : <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="8"/></p> <p>No.Tentera : <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="2"/></p>		

**Nota :**

Untuk Kegunaan LTAT	
SISTEM AFIS	
LULUS	GAGAL

1. LTAT berhak menyemak bukti-bukti pembelian bagi harta tak alih tersebut.

2. **Bayar kepada pemohon**

Pembayaran akan dibuat atas nama pemohon sekiranya pemohon telah pun membayar wang beza di antara kos harta dan jumlah pinjaman yang telah diluluskan serta mengemukakan resit wang beza dan resit daripada pihak peguam atau pengesahan daripada peguam bahawa yuran guaman telah dijelaskan.

3. **Bayar kepada pemaju / penjual / peguam**

Pembayaran akan dibuat atas nama pemaju / penjual / peguam sekiranya pemohon belum menjelaskan wang beza di antara kos harta dan jumlah pinjaman yang telah diluluskan.

## PANDUAN SISTEM PENGKREDITAN TERUS KE DALAM AKAUN BANK BAGI PENGELUARAN PEMBELIAN HARTA TAK ALIH

LTAT telah mula menguatkuasakan peraturan pembayaran melalui kaedah sistem pengkreditan terus ke dalam akaun bank untuk pencarum/peguam/pemaju/penjual yang layak bagi pengeluaran sebahagian caruman untuk menampung kos pembelian rumah atau tanah.

### KAEDAH BAYARAN

Bagi tujuan ini, pencarum dikehendaki mengemukakan:

1. Pengesahan Akaun Bank mengenai.

- Butiran Pemegang Akaun.
- Pencarum mempunyai Akaun Bank yang aktif.
- Nombor pengesahan diri pencarum adalah sama rekod bank.
- Bagi pembayaran kepada peguam/pemaju/penjual. Pencarum hendaklah menyertakan Surat pengesahan/dengan menyatakan no. akaun, nama bank serta no. pendaftaran syarikat.

Pegawai Pengesah Dokumen:

Bil.	Dokumen	Nama Pegawai Pengesah
1.	Salinan Kad Pengenalan Diri/My Tentera / BAT C 10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pegawai kaunter LTAT</li><li>• Pegawai Memerintah/ Pegawai Ajutan Pasukan</li></ul>
2.	Pengesahan Akaun Bank yang aktif (Dapatkan di bank yang berkaitan).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pegawai Bank</li></ul>
3.	Semua Salinan Dokumen Sokongan Yang Berkaitan Perumahan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pegawai kaunter LTAT</li><li>• Pegawai Memerintah/ Pegawai Ajutan Pasukan</li><li>• Peguam yang menguruskan proses jual beli/ pinjaman</li><li>• Pegawai Bank berkaitan yang mengurus urusan pinjaman</li></ul>

Senarai Panel Bank Yang Dilantik Oleh LTAT Berserta Kod Bank untuk kemudahan Sistem Pengkreditan Terus Ke Dalam Akaun Bank Ahli adalah seperti berikut :

Kod Bank	Nama Bank
01	AFFIN BANK Berhad
02	CIMB Bank
03	Maybank
04	Bank Islam Malaysia Berhad
05	Alliance Bank
06	AmBank
07	EON Bank
08	Hong Leong Bank

Kod Bank	Nama Bank
09	Public Bank
10	RHB Bank
11	Bank Rakyat
12	Bank Simpanan Nasional
13	Bank Muamalat
14	HSBC
15	Standard Chartered

Arahan kepada pihak bank untuk mengkreditkan pembayaran ke dalam akaun pencarum akan dibuat dalam masa 24 jam hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen-dokumen lengkap daripada pencarum. Pencarum perlu memastikan bahawa Akaun Simpanan / Akaun Semasa adalah aktif.

**Untuk makluman lanjut, sila hubungi talian Bebas Tol LTAT 1-300-88-5828.**

atau

menulis surat ke:

**LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA**  
JABATAN HAL EHWAL KORPORAT & PELANGGAN  
TINGKAT BAWAH BANGUNAN LTAT  
JALAN BUKIT BINTANG  
PETI SURAT 11542  
50748 KUALA LUMPUR