

# KETERANGAN UNTUK PANDUAN

1. Caruman minimum bulanan mestilah tidak kurang daripada **RM25.00** dan tidak melebihi had caruman maksimum **RM2,000.00** dan hendaklah dikenakan ke angka RM5.00 yang berdekatan.
2. Sebarang potongan / perubahan kadar caruman hendaklah dimaklumkan kepada **LTAT** sebelum **15** haribulan setiap bulan.

**Contoh :**     **Arahan potongan caruman untuk gaji bulan April, permohonan hendaklah dibuat dan sampai ke LTAT sebelum 15 haribulan Mac.**

3. Pencarum Sukarela boleh mengeluarkan simpanan mereka pada bila-bila masa dan LTAT memberi kelonggaran kepada Pencarum Sukarela untuk menjadi ahli bagi kali kedua, walaupun telah membuat pengeluaran caruman kali pertama.
4. Borang perubahan boleh dihantar melalui kaunter LTAT atau melalui pos ke alamat:

|   |  |
|---|--|
| <b>Ketua Eksekutif</b><br>Lembaga Tabung Angkatan Tentera<br>Tingkat 2 Bangunan LTAT<br>Jalan Bukit Bintang<br>Peti Surat 11542<br>50748 Kuala Lumpur<br>(Untuk Perhatian : Jabatan Hal Ehwal Korporat Dan Pelanggan) |  |
| No. Telefon   | 1 - 300 - 88 - 5828                                  |
| Laman Web   | <a href="http://www.ltat.org.my">www.ltat.org.my</a> |

5. Borang yang dihantar melalui faksimili tidak akan diproses.



# LEMBAGA TABUNG ANGKATAN TENTERA

## BORANG PERUBAHAN CARUMAN SUKARELA Borang hendaklah diisi dengan huruf besar

|                           |                      |                       |                      |                      |                      |
|---------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. NOMBOR TENTERA PEGAWAI | <input type="text"/> | 1                     | NOMBOR TENTERA LLP   | <input type="text"/> | 2                    |
| 2. PANGKAT                | <input type="text"/> |                       |                      |                      |                      |
| 3. NAMA                   | <input type="text"/> |                       |                      |                      |                      |
| 4. ALAMAT                 | <input type="text"/> |                       |                      |                      |                      |
| 5. POSKOD                 | <input type="text"/> | BANDAR                | <input type="text"/> |                      |                      |
| 6. NEGERI                 | <input type="text"/> |                       |                      |                      |                      |
| 7. NO. TEL. BIMBIT        | <input type="text"/> | NO. TEL. PEJABAT      | <input type="text"/> |                      |                      |
| 8. TARIKH LAHIR           | <input type="text"/> | 9. TARIKH DITAUJAHKAN | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Saya memohon untuk membuat **perubahan caruman sukarela dari** RM       **0 0** kepada  
RM       **0 0** sebulan yang berkuatkuasa pada Bulan       **2 0**

Tandatangan Pencarum : \_\_\_\_\_

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN HAL EHWAL KORPORAT DAN PELANGGAN**

Borang diterima dan diambil tindakan oleh : \_\_\_\_\_

Tarikh